

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Mateřské školy/Dětské skupiny</b>	<b>Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem</b>	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a> , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem.  Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	<b>Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)</b>	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a> .
	<b>Aktuální fotodokumentace výstupů projektu</b>	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	<b>Plnění povinné publicity</b>	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografie permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	Nedokládejte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	<b>Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti</b>	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	<b>Mateřské školy: Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení</b>	Nedokládejte, pokud: - výpis s navýšením kapacity již byl doložen - Pokud je projekt zaměřen výhradně na cíl "Odstranění hygienických nedostatků (...)" dle § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
	<b>Zařízení péče o děti typu dětské skupiny: výpis z Evidence dětských skupin pro dětskou skupinu / dětské skupiny, které jsou předmětem realizace projektu.</b>	Nedokládejte, pokud: - výpis s navýšením kapacity / ohledně vzniku nového zařízení péče o děti typu dětské skupiny již byl doložen - Pokud je projekt zaměřen výhradně na cíl "Odstranění hygienických nedostatků (...)" dle § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
	<b>Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu dětí, která prokáže počet dětí zapsaných do MŠ v daném školním roce</b>	Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě
<b>Ostatní</b>	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.).  Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.	

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Základní školy</b>	<b>Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem</b>	<p>Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a>, popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem.</p> <p>Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventurní číslo (je-li relevantní)</li> <li>- Název položky</li> <li>- Datum pořízení</li> <li>- Datum zařazení</li> <li>- Datum vyřazení</li> <li>- Fyzické umístění</li> <li>- Pořizovací cena</li> </ul>
	<b>Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)</b>	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a> .
	<b>Aktuální fotodokumentace výstupů projektu</b>	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	<b>Plnění povinné publicity</b>	<p>Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu</li> <li>- Fotografie permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a</li> <li>- do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.</li> </ul>
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	<p>Nedokládejte, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU</li> <li>- ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby</li> <li>- projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí</li> </ul>
	<b>Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti</b>	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	<b>Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny</b>	Slouží pro kontrolu časového využití podpořené učebny v souladu s příslušným cílem projektu.
	<b>Aktualizovaná část ŠVP pro oblast Člověk a svět práce</b>	<p>Nutné doložit v případě, že tato oblast nebyla do ŠVP zapracována v době podání žádosti o podporu.</p> <p><i>V případě, že ve vazbě na realizaci projektu není potřeba aktualizovat školní vzdělávací program, tak se tato příloha nedokládá</i></p>
	<b>Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu žáků, které ovlivnila intervence z IROP</b>	Souvisí s prokazováním dosažené hodnoty indikátoru 500 501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok. Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě.
<b>Ostatní</b>	<p>Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.).</p> <p>Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.</p>	

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Střední školy</b>	<b>Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem</b>	<p>Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a>, popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem.</p> <p>Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventurní číslo (je-li relevantní)</li> <li>- Název položky</li> <li>- Datum pořízení</li> <li>- Datum zařazení</li> <li>- Datum vyřazení</li> <li>- Fyzické umístění</li> <li>- Pořizovací cena</li> </ul>
	<b>Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)</b>	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a> .
	<b>Aktuální fotodokumentace výstupů projektu</b>	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	<b>Plnění povinné publicity</b>	<p>Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu</li> <li>- Fotografie permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a</li> <li>- do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na ŘO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.</li> </ul>
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	<p>Nedokládejte, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU</li> <li>- ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby</li> <li>- projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí</li> </ul>
	<b>Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti</b>	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	<b>Rozvrh hodin či jiný dokument prokazující časové využití podpořené učebny</b>	Slouží pro kontrolu časového využití podpořené učebny v souladu s příslušným cílem projektu.
	<b>Výkaz, třídní kniha, protokol o zápisu či jiná evidence počtu žáků, které ovlivnila intervence z IROP</b>	Souvisí s prokazováním dosažené hodnoty indikátoru 500 501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok. Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě.
<b>Ostatní</b>	<p>Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.).</p> <p>Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.</p>	

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Další vzdělávání</b>	<b>Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem</b>	<p>Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a>, popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem.</p> <p>Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventurní číslo (je-li relevantní)</li> <li>- Název položky</li> <li>- Datum pořízení</li> <li>- Datum zařazení</li> <li>- Datum vyřazení</li> <li>- Fyzické umístění</li> <li>- Pořizovací cena</li> </ul>
	<b>Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)</b>	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/</a> .
	<b>Aktuální fotodokumentace výstupů projektu</b>	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	<b>Plnění povinné publicity</b>	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu</li> <li>- Fotografie permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a</li> </ul>
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	Nedokládejte, pokud: <ul style="list-style-type: none"> <li>- byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci (ZZoR) / předchozí ZoU</li> <li>- ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebního provozu stavby</li> <li>- projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí</li> </ul>
	<b>Aktuální fotodokumentace bezbariérovosti</b>	Fotodokumentace prokazující, že je zajištěna bezbariérová toaleta a umožněn volný pohyb osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP
	<b>Dokument prokazující časové využití podpořené učebny/ podpořených prostor (např. rozvrh kroužků nebo program střediska volného času, základní umělecké školy, dalších zařízení neformálního vzdělávání a celoživotního učení, základních knihoven)</b>	Slouží pro kontrolu využití podpořené učebny / vzdělávacích prostor. Výstupy projektu musejí být v běžném týdnu (v období říjen - květen) využívány pro vzdělávání v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi s dopadem na hlavní cílové skupiny minimálně 10 vyučovacích hodin týdně.
	<b>Výkaz, protokol o zápisu či jiné evidence počtu uživatelů, které ovlivnila intervence z IROP</b>	Souvisí s prokazováním dosažené hodnoty indikátoru 525 201 Odhad počtu účastníků v kurzech celoživotního učení. Seznam může být doložen v anonymizované podobě, ale musí být po dobu udržitelnosti projektu uchován pro potřeby kontroly v plné formě.
<b>Ostatní</b>	<p>Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.).</p> <p>Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.</p>	